



La Pràctica Clínica Diària i l'ús racional dels fàrmacs

Recodeu que la CAMFiC comunicarà als Col·legi Oficials de Farmacèutics de les quatre províncies catalanes les sessions confirmades per convidar-hi als farmacèutics de les oficines de farmàcia del territori o d'altres zones.

Coordinació de dates, horaris i lloc de realització :

La CAMFiC (docents i/o secretaria del projecte) es posarà en contacte amb la persona responsable del curs al CAP o la persona sol·licitant de l'activitat per concretar la data i l'horari de la sessió.

Un cop confirmada, la CAMFiC enviarà mail de confirmació al centre, i al docent/organitzador del curs, que inclourà :

Dades bàsiques

Nom de l'activitat

Durada

Lloc de realització

Dades de contacte de la persona sol·licitant de l'activitat

La CAMFiC us enviarà també:

- 1) Llistat pel registre de signatures (arxiu PDF)
- 2) Link *Informació per a la certificació dels alumnes*: per complimentar amb les dades dels alumnes que han assistit a la formació.
- 3) Model d'enquesta de satisfacció (arxiu PDF)
- 4) Material docent (arxiu PDF)
- 5) Informació sobre el nombre de farmacèutics d'oficines de farmàcia preinscrits a la sessió.

Durada :

Les sessions de 4h no es podran partir en dos parts, caldra fer-ho en el mateix dia, i en l'horari que proposeu i es pugui confirmar.

Nombre màxim de places :

El nombre mínim d'assistents al curs és de 15 persones, i el màxim de 30 persones. No hi ha límit de places per a farmacèutics de les oficines de farmàcia.



Assistència:

És obligatori que els alumnes signin en el llistat de signatures, per tal d'obtenir el certificat del curs.

El responsable de formació del centre o persona responsable del curs al CAP serà l'encarregat de controlar el llistat d'assistència. Aquesta persona es compromet a guardar arxivat aquest llistat durant un període de 5 anys i a informar a la CAMFiC només d'aquells alumnes que han assistit al curs.

Als metges residents, segons [la Llei d'Ordenació de les Professions Sanitàries](#) (BOE núm. 280 de 22.11.03) en el seu article 20, NO es poden lliurar crèdits de Formació Continuada. Però si rebran el certificat d'assistència de la Societat Catalana de Medicina Familiar i Comunitària.

Informació per a la certificació dels alumnes:

Per a l'emissió dels certificats d'acreditació, es imprescindible complimentar totes les dades que es sol·liciten al link que rebreu.

Aquestes dades s'han d'enviar un cop finalitzada la sessió per tal que pugueu comprovar l'assistència real dels alumnes.

El termini d'enviament es de màxim dos mesos un cop finalitzada l'activitat.

Els certificats s'enviaran a l'email de cada alumne.

Enquestes de satisfacció:

Del model d'enquesta que s'envia, haureu de fer una còpia en paper per a cada assistent, per tal de que puguin realitzar la seva valoració de l'activitat.

Un cop complimentades, s'hauran d'enviar per correu ordinari a:

A/at. Lorena Hernández

CAMFiC

Diputació 316

08009 Barcelona

Material:

L'enviament del material docent es farà en format electrònic, i la persona responsable de la sessió al CAP s'encarregarà de fer la difusió de la forma que cregui més convenient (fotocòpies, correu electrònic...)

El centre sol·licitant de la sessió proporcionarà als docents un espai adequat i el material necessari per impartir la sessió (canó, ordinador)